MAFITT

Bélyegszakértő Testület (BSZT)

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Magyar Filatéliai Tudományos Társaság (a továbbiakban: MAFITT) a magyar filatélia hagyományainak, a magyar bélyeggyűjtés jó hírneve ápolása és megőrzése céljából feladatának tekinti fellépni a hamisítások és mindennemű, a filátéliával kapcsolatos csalások ellen, támogatni mindezek feltárását és a megelőzést szolgáló bélyegszakértői tevékenységet (a MAFITT Alapszabályának 4/e. pontja).

Mindezekre figyelemmel a MAFITT közgyűlése létrehozza a Bélyegszakértő Testületét, és jelen Működési Szabályzatban rögzíti annak kereteit.

I. Általános rendelkezések

1. Elnevezés és jogállás

A szervezet neve: MAFITT BSZT – Bélyegszakértő Testület (a továbbiakban: BSZT).

A BSZT a MAFITT keretében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai szervezet. Nem önálló egyesület, ezért nem alapszabállyal, hanem működési szabályzattal rendelkezik.

A BSZT-t a MAFITT közgyűlése hozza létre és szünteti meg.

A BSZT székhelye megegyezik a MAFITT székhelyével.

2. A BSZT célja és feladata

A BSZT célja a hazai bélyegszakértői tevékenység szakmai kereteinek biztosítása, a hamisítások elleni fellépés támogatása, valamint a bélyegvizsgálat egységes szakmai normáinak fenntartása.

A BSZT feladatai:

a) egységes iránymutatást ad a hazai bélyegvizsgálati tevékenység végzéséhez;
b) koordinálja tagjai szakmai tevékenységét és elősegíti annak eredményességét;
c) nyilvántartja a bélyegszakértőket és szakterületeiket;
d) minden szakértőt kiadási időszakokhoz és szakterületekhez rendel
e) szükség esetén fegyelmi jogkört gyakorol a tagok felett.

II. A tagság

1. A tagság feltételei

A BSZT tagja kizárólag olyan MAFITT tag lehet, aki megtartotta székfoglaló előadását.

A tagfelvételről az elnök javaslatára a BSZT taggyűlése dönt.

A felvételhez az alábbi feltételek teljesítése szükséges:

a) írásbeli kérelem benyújtása a szakterület(ek) megjelölésével;
b) összehasonlító anyag és megfelelő technikai felszereltség igazolása;
c) az adott szakterületen meglévő kellő mélységű ismeret igazolása (pl. kiállítási anyaggal, publikációval vagy előadás(ok) tartásával;
d) bemutatkozás a BSZT előtt, a vizsgálati módszer ismertetésével és kérdések megválaszolásával.
e) A vizsgálni kívánt szakterületek meghatározása

A kérelmet a BSZT 60 napon belül a *kérelmező személyes részvételével megtartott* ülésén bírálja el.

2. A tagság megszűnése

A BSZT-tagság megszűnik:

a) a tag írásbeli kérelmére (kilépés);
b) a BSZT tagjainak legalább 2/3-nak minősített többségi határozatával, ha a tag a jelen Szabályzatban foglalt előírásainak nem felel meg, vagy a tagságra méltatlanná válik;
c) a BSZT megszűnésével.

3. A tagok névjegyzéke és garanciabélyegzők

A BSZT tagjainak névjegyzéke nyilvános, és a MAFITT honlapján (www.mafitt.hu) megtekinthető. A névjegyzékben fel kell tüntetni az egyes bélyegszakértők szakterületeit, valamint az általuk lefedett kiadási időszakokat is.

Minden bélyegszakértő köteles az általa használt garanciabélyegző(k) leírását és lenyomatát a MAFITT titkárának leadni. Változás esetén a nyilvántartást haladéktalanul aktualizálni kell.

III. A BSZT szervezete és vezetése

1. Az elnök

A BSZT élén elnök áll, akit a MAFITT közgyűlése választ meg 5 éves időtartamra, a MAFITT-on belüli tisztújítással egyidőben.

Az elnök feladatai:

a) a BSZT képviselete a MAFITT és külső szervezetek irányában;
b) az ülések összehívása és levezetése;
c) a tagfelvételi kérelmek előterjesztése;
d) a szakterületek és kiadási időszakok szerinti kijelölések koordinálása.

3. Ülések

A BSZT évente legalább 2 ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze, legalább 15 nappal korábban írásban (beleértve az elektronikus utat is).

A határozatok egyszerű szótöbbséggel születnek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozathozatal elektronikus úton is lehetséges, a javaslat megküldésétől számított legalább 8 napos határidővel. Ha a tag a határidőn belül nem nyilatkozik, szavazatát tartózkodásnak kell tekinteni.

IV. A bélyegszakértői tevékenység szabályai

1. A bélyegvizsgálat tárgya

A bélyegvizsgálat az alábbi tárgyakra terjed ki: postai bélyegek, a legtágabb értelemben vett postai értékcikkek, azok lebélyegzése és érvénytelenítése, postai küldemények, postai ragjegyek, illetékbélyegek, egyéb postatörténeti dokumentumok.

2. A vizsgálat elvei

A bélyegvizsgálónak a vizsgálatot minden egyéni érdektől függetlenül, legjobb tudása és lelkiismerete szerint kell végeznie.

A vizsgálat kötelezően kiterjed a vizsgálati tárgy azonosítására és besorolására (a Magyar Bélyegek Katalógusa (Philatelia Hungarica Kft.) szerint), valódiságának megállapítására (fogazat, gumizás, szín, felülnyomat, érvénytelenítés stb.), valamint minőségi állapotának meghatározására (hibák, javítások, rekonstrukció stb.).

A bélyegvizsgáló személyesen végzi a vizsgálatot, és annak eredményét saját felelősségére tanúsítja.

A bélyegvizsgálónak joga van arra, hogy a vizsgálati tárgy megtekintése után -akár indokolás nélkül- a megrendelést visszautasítsa.

3. A vizsgálat dokumentumai

A bélyegvizsgálat dokumentumai: egyszerűsített tanúsítvány, teljes tanúsítvány, szakvélemény és vizsgálati jel.

A tanúsítványok és vizsgálati jel a vizsgálati tárgy valódiságát igazolják. Az írásos tanúsítványokat mindig a vizsgált tárgy fényképével együtt kell kiadni.

A tanúsítványokon nem szerepelhet a vizsgált anyag értékbecslése. A ritkaságra vagy keresettségre való utalás megengedett.

Fényképes tanúsítvány kiadása általában 100 EUR forgalmi érték felett történik, illetve azokban az esetekben, ahol a vizsgált darab fényképe egyértelművé teszi az azonosítást.

Ha a rendelkezésre álló eszközök és ismeretek alapján sem lehetséges egyértelmű döntés, a bélyegvizsgáló a tárgyat jelölés nélkül, "nem vizsgálható" vagy "eredetiség nem bizonyítható" megjegyzéssel visszaadhatja.

4. Kijelölt szakterületek

Minden kiadási időszakhoz és szakterülethez a BSZT kijelölt szakértőt rendel. Ilyen területek lehetnek például: 1867-es kiadás, 1871-es kiadás, levélborítékrajzú kiadások, légiposta, és más, a BSZT által meghatározott szakterület.

A kijelölések listáját az elnök vezeti és évente felülvizsgálja. A kijelölések a MAFITT honlapján is nyilvánosak.

V. Fegyelmi rendelkezések

1. Vitatott tanúsítvány

Amennyiben egy szakértő által kiadott tanúsítvány szakmai alapon vitatottá válik, a BSZT vizsgálatot folytat le.

Hibásnak minősülő tanúsítvány kiadása esetén a BSZT többségi döntéssel az adott szakterületen a szakértő működését legfeljebb 2 évre felfüggesztheti.

Ismételt, vagy kiemelten súlyos esetben a BSZT többségi döntés (mely szavazáson az érintett tag nem szavazhat) alapján az adott szakterületre vonatkozó szakértői jogosultságot visszavonhatja.

2. Eljárás

A fegyelmi eljárást az elnök, vagy bármely BSZT-tag kezdeményezheti. Az érintett szakértőt meg kell hallgatni, mielőtt döntés születik.

A fegyelmi határozatok egyszerű szótöbbséggel születnek; az érintett tag az eljárásban nem szavazhat.

VI. Felelősségi szabályok

A bélyegvizsgálatért kizárólag a megbízó és a bélyegvizsgáló között létrejött egyéni megbízási szerződés (Ptk. 6:272 §) alapján áll fenn felelősséget megalapozó jogviszony. A MAFITT-ot és a BSZT-t felelősség nem terheli.

A BSZT tagjai a megbízóval szemben a felelősséget személyesen vállalják, sem a BSZT, sem annak más tagja anyagi felelősséggel nem tartozik.

Amennyiben a megbízó a vizsgálat eredményét vitatja, a vitát lehetőség szerint a BSZT-n belüli egyeztetés útján kell megoldani. Ebben a felek felkérésére a BSZT más tagja is közvetítőként részt vehet.

VII. Átmeneti rendelkezések

A BSZT megalakulásakor a MAFITT tagjai a megválasztott elnöknek 30 napon belül jelezhetik a BSZT-hez való csatlakozási szándékukat a vizsgálandó szakterületük megjelölésével. Az elnök ezt követően összehívja az alakuló ülést, ahol a megjelentek többségi szavazással döntenek a tagok felvételéről. A tagjelöltek felvételére eddigi publikációik, esetleges korábbi szakértői tevékenységük, elismert tudásuk alapján történik. Egyéb eljárásra a megalakuláskor nincs szükség.

A MAFITT közgyűlése felhatalmazza a MAFITT elnökségét, hogy a testület megalakulása után egy alkalommal a BSZT elnökének javaslatára ezt a szabályzatot módosítsa. Erről a tagokat utólag a szabályzat megküldésével tájékoztatni kell.

VIII. Záró rendelkezések

A jelen Működési Szabályzatot a MAFITT közgyűlése fogadja el és szükség esetén módosítja.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a MAFITT Alapszabálya az irányadó.

A Szabályzat a MAFITT közgyűlésének elfogadásával lép hatályba.

Budapest, 2026. április 18.

.....

a MAFITT elnöke