

ALAPSZABÁLY

Magyar Bélyegvizsgáló Szakcsoport létesítéséről és működésének szabályairól.

A **Magyar Filatéliai Tudományos Társaság** (a továbbiakban: Mafitt) a magyar filatélia hagyományainak, a magyar bélyegek gyűjtés jó hírneve ápolása és megőrzése céljából *"..feladatának tekinti fellépni a hamisítások és mindennemű, a filatéliával kapcsolatos csalások ellen, támogatni mindezek feltárását és a megelőzést szolgáló bélyegszakértői tevékenységet"* (A Mafitt Alapszabályának 4/e. pontja)

Mindezekre figyelemmel, a jelen Alapszabály aláírói, a Mafitt Elnökségének előzetes egyetértésével, egymással megállapodva és elfogadva a jelen Alapszabályban foglalt feltételeket, valamint más előírásokat, a mai napon létrehozták a **Magyar Bélyegvizsgáló Szakcsoportot**.

I. Általános előírások

1. A Magyar Bélyegvizsgáló Szakcsoport (röviden: MBSz) jogállása:

Az MBSz a Mafitt keretében működő, de teljes szakmai és anyagi önállósággal, önálló költségvetéssel rendelkező, jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai szervezet, amelyet a jelen Alapszerződés (a továbbiakban: Szabályzat) aláírói, határozatlan időre hoztak létre.

2. Az MBSz feladata:

A jelen Szabályzat aláírói, a szakmai csoport tevékenységében önkéntesen résztvevő tagok számára egységes irányutatást adjon a hazai bélyegvizsgálói tevékenység végzéséhez, koordináció révén hozzájáruljon annak eredményességéhez.

3. Székhelye a Bélyegmúzeum (1074. Budapest, Hársfa utca 47.)

4. Az MBSz tagjai egyaránt lehetnek természetes és jogi személyek. Így tagjai lehetnek:

- Alapító tagok:
 - Barabássy Miklós német BPP tag bélyegszakértő
 - Czirok Dénes osztrák VÖB tag postatörténeti szakértő
- Az MBSz jelen Szabályzatához csatlakozhatnak mindazok a személyek és szervezetek (a továbbiakban: tagok), akik felvételüket kérve írásban nyilatkoznak arról, hogy elfogadják a Szabályzatban foglaltakat, és eleget tesznek a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében (Szervezeti és Működési Szabályzat: a továbbiakban: SzMSz) foglalt feltételeknek. A csatlakozáshoz valamennyi korábbi tag egyetértése szükséges.

A jelen Szabályzatt felmondani legalább 30 nappal a tárgyév vége előtt, írásban lehetséges

A Szabályzatot aláíró tagok névjegyzéke nyilvános, a Mafitt honlapján (www.mafitt.hu) megtekinthető. A névjegyzékben fel kell tüntetni a bélyegvizsgáló speciális szakterületeit is. A névjegyzék további honlapokon is megtekinthető, amennyiben a honlap tulajdonosai azzal egyetértenek (pl. MABÉOSZ)

5. A bélyegvizsgálat szakmai feladatai:

A bélyegvizsgálók, mint az általuk megjelölt vizsgálati terület (filatéliai, és/vagy postatörténeti) szakértői megbízás alapján azonosítják a vizsgálat tárgyát, megállapítják valóságát, vagy hamis, illetve meghamisított voltát, minőségét, a rajta végzett nem eredeti beavatkozásokat.

6. A bélyegvizsgálatért kizárólag a megbízó és a bélyegvizsgáló között megkötött egyéni megbízási szerződés (Ptk. 6:272 §) alapján jön létre felelősséget megalapozó jogviszony, amelyért a Mafittot és az MBSz-t felelősség nem terheli.

7. A jelen Szabályzat aláírói egyhangúan elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban (SzMSz) szabályozzák a következőket:

7.1. A Szabályzattól eredő feladatok ellátására megbízott képviselő (képviselek) feladata(i).

7.2. A Szabályzathoz történő utólagos csatlakozás, illetve a felmondás feltételei, alaki követelményei.

7.3. A Szabályzattól eredő adminisztratív feladatok ellátásához évente szükséges anyagi hozzájárulás, vagy a belépéskor fizetendő regisztrációs költség mértéke.

7.4. A Szabályzat felmondásának lehetősége a megállapodásokban foglaltakat nem teljesítő tagokkal szemben. A felmondás ebben az esetben kizárólag az érintett tag kivételével, a többi tag egyhangú elhatározásával lehetséges.

II. A bélyegvizsgáló feladatai, alapvető jogai és kötelezettségei

1. A bélyegvizsgáló feladata alapos szakmai felkészültséggel megvizsgálni a megbízó által rendelkezésére bocsátott vizsgálati tárgyat. (lásd még a II/2.pont) és annak valódiságáról, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint, a tárgy ritkaságára és keresettségére is utaló **írásbeli értékelést** készíteni, vagy azt a tárgy hátoldalán jelzéssel (hátoldali bélyegzéssel, a továbbiakban: **vizsgálati jel**) ellátni.

Az írásbeli értékelés lehet:

a.) rövid, fényképes un. **egyszerűsített** /standardizált/ **tanúsítvány**,

b) részletes fényképes, un. **teljes tanúsítvány**.

Amennyiben a megbízó ezt külön igényli, adható **szakvélemény** is, különösen akkor, ha a tárgy részletes leírása, vagy a kapcsolódó postatörténeti ismertetés egy tanúsítvány szokásos kereteit meghaladná. Részletes írásos szakvélemény a hamisítás, vagy meghamisított tárgyról is adható, de a tárgyat ebben az esetben is meg kell jelölni a hamisítást jelző bélyegzővel. ("HAMIS ")

A vizsgálat eredménye lehet olyan szakvélemény is, amelyben a bélyegvizsgáló megállapítja, hogy a vizsgálat eredményét – akár részben is – de nem lehet eldönteni.

2. A vizsgálatnak minden egyéni érdektől függetlennek kell lennie és azt a bélyegvizsgálónak legjobb tudása és tiszta lelkiismerete szerint kell végeznie.

3. A bélyegvizsgáló a vizsgálati tárgy értékének figyelembe vételével dönti el, hogy **vizsgálati jelet** alkalmaz, **egyszerűsített tanúsítványt**, vagy **teljes tanúsítványt** állít ki. A döntés során törekedni kell a megbízó kérésének lehetőségek szerinti figyelembe vételére, azonban ez nem köti a bélyegvizsgálót. Ebben az esetben a bélyegvizsgálót előzetes tájékoztatás terheli a megbízó felé.

4. Vizsgálati jelet, vagy tanúsítványt csak eredeti vizsgálati tárgyra lehet kiállítani.

5. A bélyegvizsgálónak joga van arra, hogy a megbízást a vizsgálati tárgy megtekintése után, indokolás nélkül a megrendelést visszautasítsa, azonban ebben az esetben díjazást nem számíthat fel. Amennyiben azonban a bélyegvizsgáló nem élt az indokolás nélküli visszautasítás jogával, az átvett hamis, vagy meghamisított vizsgálati tárgyon a hamisítást köteles megjelölni

6 A bélyegvizsgáló a vizsgálatot személyesen végzi, annak eredményét saját felelősségére tanúsítja.

7. Amennyiben egy kis értékű vizsgálati tárgy vizsgálatának díja, az anyag értékét meghaladja vagy aránytalanul magas, csak a megbízó külön írásbeli kérésére vizsgálható. Ebben az esetben csak minimális vizsgálati díj számítható fel.

III. A bélyegvizsgálat tárgya és részletes szabályai

1. A bélyegvizsgálat a következő tárgyakra terjed ki:

Postai bélyegek, a legtágabb értelemben vett postai értékcikkek, azok lebélyegzése, más módon történő értéktelenítésük, postai küldemények, postai ragjegyek, illetékbélyegek, egyéb postatörténeti dokumentumok.

2. A vizsgálat kötelezően kiterjed a vizsgálati tárgy:

- azonosítására és besorolására, magyar bélyegek esetében lehetőleg a „Magyar posta- és illetékbélyeg katalógus” vagy más Magyarországon általánosan használt és elfogadott katalógus szerint.

- valódiságának, vagy eredetiségének a megállapítására. A vizsgálat kiterjed a vizsgálati tárgy minden részletére, így különösen annak fogzatára, gumizására, színére, felülnyomatára, érvénytelenítésére stb.

- minőségi állapotának a meghatározására, így különösen hibáira, a javításokra, rekonstrukcióra stb.

3. A 2. pontban említetteken túl – a megbízó külön kérésére - a vizsgálat eredménye tartalmazhat további, nem kötelező megállapításokat, adatokat is, így különösen a szokásosnál részletesebb leírást, a nyomdatechnikával, a papírral, vízjellel, ívhelyre történő azonosítással, stb. összefüggésben. Mindezt a bélyegvizsgáló, előzetes egyeztetés alapján többletdíjat számolhat fel.

4. A tanúsítványokban kerülni kell a bélyegvizsgáló szubjektív megítélésén alapuló, vagy félreérthető minősítéseket. Általában kerülendő a fizetőeszközben megjelölt értékelés is, mivel azt a kereslet-kínálat határozza meg. Külön kérésre a tanúsítványtól független értékbecslés is lehetséges, azonban ez nem része a bélyegvizsgálatnak és azt a vizsgálatról kiállított tanúsítványokban nem szabad feltüntetni. Megengedett viszont a vizsgálati tárgy ritkaságára történő utalás.

5. A színbesorolás általában a filatéliában általánosan elfogadott színskálák alkalmazásával, vizuális összehasonlítási módszerrel végzendő. Mélyrehatóbb tudományos, vagy költséges intenzív módszerekkel való vizsgálatra a bélyegvizsgáló nem kötelezhető (spektróanalízis, spektrofotometria, fluoreszcensmikroszkópia stb.)

6. A megbízónak a vizsgálati tárgyat tiszta, falc-mentes, és vizsgálható formában kell a bélyegvizsgálónak átadnia. A bélyegvizsgálónak joga van a vizsgálat érdekében a bélyegeket meleg, vagy hideg vízbe, esetleg benzinbe vagy más olyan anyagba mártani, amely az eredeti bélyeg minőségét nem befolyásolja. A küldemények, postai teljesek esetében a bélyegvizsgáló a bélyegeket, ragjegyeket nem áztatja le.

IV. A bélyegvizsgálat dokumentumai, értékhatárai

1. A bélyegvizsgálat dokumentumai **az egyszerűsített tanúsítvány, a teljes tanúsítvány, a szakvélemény és a vizsgálati jel.**

1.1. A tanúsítványok és a vizsgálati jel a vizsgálati tárgy valódiságát igazolják. Az írásos tanúsítványoknak ettől függetlenül is tartalmazniuk kell a „valódi”, vagy „eredeti” megállapítást, továbbá ezeket és a szakvéleményt, mindig a vizsgált tárgy fényképével együtt kell kiadni.

1.2. A **szakvélemény** a tanúsítványnál részletesebb leírást tartalmaz, így például postatörténeti ismertetést, esetleg a kiadással kapcsolatos adatokat, az értékelést, vagy a hamisításra vonatkozó adatokat is. A szakvéleményben foglaltak csak a vizsgálati tárgy valódiságának vonatkozásában tartoznak a bélyegvizsgáló felelősségvállalásának kötelezettsége alá. A szakvélemény nem helyettesíti a tanúsítványt vagy a vizsgálati jelet.

1.3. Amennyiben a vizsgálandó anyag forgalmi értéke alacsonyabb, mint 10 EUR akkor a bélyegvizsgáló csak a megbízó kifejezett kérésére bocsát ki valódiságot igazoló tanúsítványt, vagy alkalmaz vizsgálati jelet. Fényképes tanúsítványok kiadása általában 50 EUR forgalmi érték, vagy ritka bélyegek esetében kívánatos.

1.4. A vizsgálati jelet kivételes esetben lehet akkor is alkalmazni, ha a bélyeg azonosítása az SzMSz-ben meghatározottak szerint másként nem lehetséges. Kivágások esetében a vizsgálati jelet a bélyegek hordozóanyagára lehet bélyegezni.

1.5. Megrendelő kívánságát csak akkor lehet figyelembe venni, ha az az alapszabállyal összhangban áll.

1.6. Nem filatéliai okból (postai megrendelésre és hasznosításra), illetve törvényellenesen, vagy csalási szándékkal készített nyomatok vagy felülnyomatok, mint hamisítványok kezelendők. Ez irányban a „Magyar posta- és illetékbélyegkatalógus” az irányadó.

2. Amennyiben minden, a bélyegvizsgálótól a szakmai követelmények szerint elvárhatóan rendelkezésre álló vizsgálati eszközök alkalmazásával és az időszerű filatéliai tudás/kutatási eredmények mellett sem várható egyértelmű döntés az eredetiség vagy hamisítás igazolására, akkor a bélyegvizsgáló, mint „**nem vizsgálható**”, vagy „**eredetiség nem bizonyítható**” megjegyzésekkel a vizsgált anyagot minden jelzés nélkül visszaadhatja. A vizsgálati díj ebben az esetben a megbízó és a bélyegvizsgáló előzetes megállapodásától függően is megilleti.

V. A megbízás feltételei, felelősségi szabályok

1. A megbízó kötelezettségei:

A bélyegeket a megbízónak berakó lapokra vagy albumban, tisztán falc vagy papír maradék nélküli állapotban kell a bélyegvizsgálatra előkészíteni. Kívánatos, hogy a vizsgálatra beadott bélyegekről fotókópiát mellékelni.

2. A vizsgálat során a megbízónak és a bélyegvizsgálónak jóhiszeműen együtt kell működni. Így különösen a megbízó köteles minden a vizsgálandó anyaggal összefüggő ismeretet, főleg azokat, amelyek a vizsgálati tárgy minőségével, a végzett korábbi vizsgálatokkal kapcsolatosak a bélyegvizsgálónak átadni. A bélyegvizsgálót tájékoztatnia kell a vizsgálati tárggyal kapcsolatos, általa ismert tanúsítványokról, szakvéleményekről, illetve, amennyiben azok birtokában vannak, azokat át kell adnia.

3. Amennyiben azt a megbízó felismeri, köteles a tanúsítványba, vagy a szakvéleménybe bekerült téves tartalmi, vagy formai hibákra felhívni a bélyegvizsgáló figyelmét, egyúttal kezdeményezni annak kijavítását.

4. A megbízó saját felelősségére juttatja el a vizsgálandó anyagot a bélyegvizsgálóhoz, lehetőleg átvételi bizonylat ellenében, vagy biztosítva.

5. A megbízó meghatározhatja, hogy milyen formában óhajtja a vizsgálati tárgy visszajuttatását. Amennyiben erről nem állapodtak meg, akkor kb. 30 ezer Ft értékig ajánlott levélben küldhető, ezen összeg felett lehetőleg tisztázni kell a visszaküldés módját. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a bélyegvizsgáló a visszaküldésről maga gondoskodik, de lehetőleg abban a formában, ahogy megkapta. A visszaküldés költségei, az ezzel ellenkező megállapodás hiányában minden esetben a megbízót terhelik (pl. utánvételes küldemény). A küldeményért a megbízó és a bélyegvizsgáló a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6. A bélyegvizsgáló felelőssége a következőkre terjed ki:

6.1. A bélyegvizsgáló felel a vizsgált objektumok eredetiségre vonatkozó, a tanúsítványokban feltüntetett, vagy vizsgálati jellel igazolt megállapításaiért. A tanúsítványok esetében ez a tanúsítvány kibocsátásának évében érvényes értékig terjed és 5 éven belül érvényesíthető. A vizsgálati jel esetében a felelősségvállalás 90 napig érvényes. Ezek a határidők jogvesztőek, elmulasztásuk esetén igazolásnak nincs helye. Szakvélemény esetében – az eredetiségre vonatkozó megállapítás kivételével – a bélyegvizsgálót más felelősség nem terheli.

6.2. Az előző pontban meghatározott elévülési időn belül a bélyegvizsgáló a polgári jog általános szabályai szerint felel a megbízó felé mindazokért a károkért, amelyek téves (hibás) vizsgálatával közvetlen okozati összefüggésben bekövetkeztek, azonban nem felel azokért a károkért, amelyeket a későbbiekben akár a megbízó, akár harmadik személy a téves vizsgálat alapján másoknak okozott. Így különösen nem felelős azért a kárért, amely közte és a megbízó közötti szerződéses jogviszonyon kívüli harmadik személyt érte. Abban az esetben, ha a téves (hibás) vizsgálati ered-

mény kárt nem okoz, a bélyegvizsgáló a megbízó részére köteles a kapott díjat visszafizetni, illetve egyéb, a vizsgálattal járó költségét megtéríteni.

6.3. Amennyiben lehetséges és a hibás vélemény (vizsgálati jel) pótolható (javítható) azt a bélyegvizsgáló saját költségére köteles elvégezni.

6.4. Ha a bélyegvizsgáló arra a következtetésre jut, hogy bármilyen okból kifolyólag helytelen tanúsítványt bocsátott ki, a megbízó a bélyegvizsgáló kérésére köteles azt a bélyegvizsgálónak visszajuttatni és lehetőséget adni a tanúsítvány helyesbítésére. Ha ezt a megbízó nem teljesíti, a bélyegvizsgáló a továbbiakban mentesül a felelősség alól.

6.5. Az MBSz tagjai a megbízóval szemben a felelősséget személyesen és egyénileg vállalják, ezért sem a Szakcsoportot, illetve annak más tagját anyagi felelősség nem terheli.

6.6. Amennyiben a megbízó a vizsgálat eredményét vitatja, kettőjük vitáját lehetőleg az MBSz-en belüli egyeztetés útján kell megoldani, amelyben a felek felkérésére az MBSz más tagja is közvetítőként részt vehet.

7. A bélyegvizsgáló díjazása

7.1. A bélyegvizsgáló tevékenységéért díjat számolhat fel akár első, akár további tanúsítványokat bocsátott ki. A díj általában, ha nincs más megegyezés 3%-a a katalógus értéknek. Ha ez nem állapítható meg egyértelműen, akkor a forgalmi érték 5%-a lehet, de ennek egyeztetése a bélyegvizsgálat eredményének közzéte előtt szükséges.

7.2. A nem vizsgálható anyag, a hamis, a hibás vagy a nagyon javított anyag esetében a fent említett honorárium fele számolható el.

7.3. A minimális vizsgálati alapdíj darabonként 500 Ft, tételért és írásos fényképes szakvéleményért 5000 Ft, akkor is, ha vizsgálati jel, sem tanúsítvány nem kerül kibocsátásra.

7.4. A díj a vizsgálati anyag visszaadásakor, azonnal esedékes.

7.5. A bélyegvizsgáló a díj mellett kiszámlázza a postai-, csomagolási-, biztosítási költségeket és az esetleges adójárulékot.

7.6. A bélyegvizsgáló a vizsgálati anyagot utánvétellel is visszaküldheti, illetve jogosult a vizsgálatra előleget kérni.

7.7. Az elévülésre a Ptk. szabályai az irányadóak.

VI. Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat aláírói egyhangú elhatározás alapján az MBSz képviseletével és a koordináció feladataival 2018. december 31-ig terjedő időszakra megbízta: Barabássy Miklóst, illetve az ő akadályoztatása esetén Czirók Dénest.

2. A jelen, határozatlan időre szóló Szabályzatot annak aláírói évente kötelesek a képviselő által, legalább 15 nappal előbb írásban összehívott megbeszélésen értékelni. A megbeszélésen a részvétel nem kötelező, de a Szabályzat csak valamennyi tag egyhangú elfogadása esetén módosítható.

3. Minden olyan esetben, amikor a jelen Szabályzat valamennyi tag egyhangú egyetértését írja elő, az írásban és tértivevénnyel megküldött javaslat elfogadására legalább 15 napos határidőt kell kitűzni. Amennyiben a javaslat kézhezvételétől számított 30 nap eltelt és a megkeresett aláíró nem nyilatkozott, részéről a javaslat elfogadását kell vélelmezni.

4. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásai az irányadók.

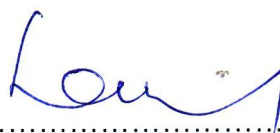
Kelt, Budapesten, 2017. szeptember 8.



/Barabássy Miklós/



/Czirók Dénes/



/Mafitt, mint ernyőszervezet/

Melléklet : Az MBSz Szervezeti és Működési Szabályzata